

Plan szkoleń dla zarządu i pracowników biura Lokalne Grupy Działania Ziemi Mińskiej

W celu efektywnego wykorzystania zasobów ludzkich i zapewnienia profesjonalnej realizacji zadań w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 przez Lokalną Grupę Działania Ziemi Mińskiej przyjmuje się ogólne założenia polityki szkoleniowej w LGD, w zakresie podnoszenia i doskonalenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz członków Rady LGD.

Podstawowe formy podnoszenia kwalifikacji

1. Podstawową formą podnoszenia kwalifikacji pracowników LGD i członków Zarządu są szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne.
2. Szkolenia zewnętrzne obejmują szkolenia wyjazdowe, kursy, warsztaty, seminaria, konferencje, spotkania informacyjne i inne formy kształcenia pozaszkolnego przeprowadzane przez wyspecjalizowanych organizatorów zewnętrznych.
3. Szkolenia wewnętrzne:
 - obejmują pogłębianie wiedzy i zdobywanie umiejętności przez pracowników, w zakresie dotyczącym podstawowych zagadnień prawnych, administracyjnych i organizacyjnych;
 - organizowane są na podstawie zgłaszanych zapotrzebowań przez pracowników LGD i członków Zarządu lub w ramach procedury naprawczej
 - prowadzone są przez pracowników LGD, członków Zarządu lub wykonawców zewnętrznych.
4. Podnoszenie kwalifikacji pracowników może również odbywać się w formach szkolnych poprzez podjęcie studiów wyższych lub podyplomowych realizowanych w systemie zaocznym lub wieczorowym.
5. Kaskadowanie wiedzy po odbytym szkoleniu zewnętrznym polega na przekazywaniu wiedzy, zdobytej w procesie szkolenia zewnętrznego, szerszemu gronu współpracowników LGD (np. Jeśli pracownik LGD weźmie udział w szkoleniu przeprowadzanym przez Instytucję Wdrażającą – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, które dotyczyć będzie m.in. zagadnień związanych z pracą organu decyzyjnego – Rady LGD, to wówczas ten pracownik LGD będzie mógł przeprowadzić szkolenie wewnętrzne dla członków Rady LGD).

Analiza potrzeb szkoleniowych i planowanie szkoleń

- Dyrektor biura LGD, w miarę potrzeb, przeprowadza analizę potrzeb szkoleniowych podległych mu pracowników. Analiza potrzeb szkoleniowych umożliwi kierowanie pracowników na szkolenia niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków, zgodnie z zakresem czynności.
- Dyrektor biura na bieżąco aktualizuje plan szkoleń o szkolenia dla pracowników biura na dany rok. Zarząd może uzupełnić plan o niezbędne szkolenia dla organów LGD: organu decyzyjnego, Komisji Rewizyjnej czy Zarządu – jeśli wynika to z potrzeb.
- Plan szkoleń ma na celu wskazanie priorytetów szkoleniowych w danym roku kalendarzowym oraz zapewnienie środków finansowych niezbędnych do ich realizacji.
- Plan szkoleń może być modyfikowany w trakcie roku, w zależności od doraźnych potrzeb.
- Po zakończeniu szkolenia zewnętrznego pracownik przedkłada Dyrektorowi biura, który załącza do akt osobowych pracownika.
- Nowy pracownik lub członek organu decyzyjnego w pierwszych dniach pracy lub realizacji zadań przechodzi następujące szkolenie: szkolenia wynikające z przepisów, szkolenia stanowiskowe związane z obsługą stanowiska pracy, szkolenia merytoryczne. Szkolenia na przewidzianym stanowisku pracy oraz z zakresu pracy prowadzone są przez upoważnionego członka zarządu bądź pracownika biura.

Plan szkoleń pracowników i zarządu LGD Ziemi Mińskiej

Lp.	Zakres tematyczny szkolenia	Rodzaj szkolenia	Półrocze	Liczba uczestników	Nazwa organu / komórki organizacyjnej LGD	Uwagi
2024						
1	PS WPR 2023-2027, zadania LGD i realizacja LSR	zewnętrzne	II półrocze	4	Biuro LGD	Szkolenie przeprowadzi trener zewnętrzny
2	Lokalna Strategia Rozwoju LGD Ziemi Mińskiej – zasady wdrażania LSR, statut, regulamin Rady, kryteria wyboru- procedury, ustawa RLKS	zewnętrzne /wewnętrzne	II półrocze	14	Biuro, Zarząd LGD	Szkolenie przeprowadzi trener zewnętrzny
3	Zasady dokonywania oceny projektów, zasady zachowania poufności, rejestr interesu. Obsługa aplikacji elektronicznej wspomagającej proces oceny i naboru wniosków	Wewnętrzne/ zewnętrzne	II półrocze	4	Biuro LGD	Szkolenie ma zagwarantować jednolite podejście do dokonywanych ocen oraz wysoką jakość oceny merytorycznej projektów podlegających weryfikacji Rady. Szkolenie przeprowadzi trener zewnętrzny
4	Ustawa o ochronie danych osobowych – wdrożenie polityki bezpieczeństwa w LGD, zasady zachowania poufności, rejestr interesu.	wewnętrzne	II półrocze	4	Biuro LGD	Zapoznanie z treścią Polityki bezpieczeństwa i obowiązkami LGD jako Administratora danych
5	Monitoring oraz ewaluacja – elementami kontroli prawidłowej realizacji LSR	wewnętrzne	II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD	
2025						
1	PS WPR 2023-2027, zadania LGD i realizacja LSR	zewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD	Szkolenie przeprowadzi trener zewnętrzny

2	Szkolenia tematyczne dla zespołu wdrażającego	zewewnętrzne /wewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	14	Biuro, Zarząd LGD	
3	Zasady dokonywania oceny projektów	wewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	4	Biuro	Szkolenie ma zagwarantować jednolite podejście do dokonywanych ocen oraz wysoką jakość oceny merytorycznej projektów podlegających weryfikacji Rady.
2026						
1	PS WPR 2023-2027, zadania LGD i realizacja LSR	zewewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD	Szkolenie przeprowadzi trener zewnętrzny
2	Monitoring oraz ewaluacja – elementami kontroli prawidłowej realizacji LSR	zewewnętrzne /wewnętrzne	I półrocze	4	Biuro LGD	
3	Szkolenia tematyczne dla zespołu wdrażającego	zewewnętrzne /wewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD	
4	Zasady dokonywania oceny projektów	wewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	4	Biuro LGD	Szkolenie ma zagwarantować jednolite podejście do dokonywanych ocen oraz wysoką jakość oceny merytorycznej projektów podlegających weryfikacji Rady.
2027						
1	PS WPR 2023-2027, zadania LGD i realizacja LSR	zewewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD	Szkolenie przeprowadzi trener zewnętrzny
2	Lokalna Strategia Rozwoju LGD Ziemi Mińskiej – zasady wdrażania LSR, statut, regulamin Rady, kryteria wyboru- procedury, zasady dokonywania oceny projektów	wewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	4	Biuro LGD	Szkolenie przeprowadzi trener wewnętrzny. Szkolenie ma zagwarantować jednolite podejście do dokumentów LGD oraz do dokonywanych ocen oraz wysoką jakość oceny.
3	Szkolenia tematyczne dla zespołu wdrażającego	zewewnętrzne /wewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD	
2028						
1	PS WPR 2023-2027, zadania LGD i realizacja LSR	zewewnętrzne	II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD	Szkolenie przeprowadzi trener zewnętrzny
2	Lokalna Strategia Rozwoju LGD Ziemi Mińskiej – zasady wdrażania LSR, statut, regulamin Rady, kryteria	wewnętrzne	II półrocze	4	Biuro LGD	Szkolenie przeprowadzi trener wewnętrzny. Szkolenie ma zagwarantować jednolite podejście do dokumentów LGD oraz do dokonywanych ocen oraz wysoką jakość oceny.

	wyboru- procedury, zasady dokonywania oceny projektów					
3	Szkolenia tematyczne dla zespołu wdrażającego	wewnętrzne/ zewnętrzne	II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD	
2029						
1	PS WPR 2023-2027, zadania LGD i realizacja LSR	zewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD	Szkolenie przeprowadzi trener zewnętrzny
2	Monitoring i ewaluacja prawidłowej realizacji LSR	wewnętrzne/ zewnętrzne	II półrocze	9	Rada, Biuro, Zarząd LGD	
3	Szkolenia tematyczne dla zespołu wdrażającego	wewnętrzne/ zewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD	