



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

## REGULAMIN REKRUTACYJNY LGD ZIEMI MIŃSKIEJ KURS KOSZTORYSOWANIA

### A. Postanowienia ogólne

1. Kurs kosztorysowania (dalej: Kurs<sup>o</sup>) organizowany przez Lokalną Grupę Działania Ziemi Mińskiej z siedzibą: ul. Juliana Tuwima 2A lok. U3, 05 – 300 Mińsk Mazowiecki (zwaną dalej "Organizatorem"). Niniejszy Regulamin ustala zasady rekrutacji uczestników na Kurs kosztorysowania. W Kursie mogą brać udział wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne, mające miejsce zamieszkania na obszarze LGD Ziemi Mińskiej.
2. Udział w kursie jest bezpłatny, jednak w przypadku rezygnacji po zakwalifikowaniu na kurs, skutkującej niewykorzystaniem miejsca, uczestnik zostanie zobowiązany do zwrotu kosztów jednostkowych, poniesionych przez organizatora.
3. Czas trwania kursu to 4 dni szkoleniowe po 8 godzin.
4. Kurs będzie realizowany w dniach: 28, 29 lutego i 6, 7 marca.
5. Zajęcia będą prowadzone w Mińsku Mazowieckim w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 ; 05 – 300 Mińsk Mazowiecki. (sala konferencyjna na I piętrze).
6. Zajęcia prowadzone będą od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup> (łącznie z przerwami kawowymi, obiadowymi).
7. Uczestnik w trakcie zajęć musi dysponować własnym laptopem na którym jest możliwość dostępu do internetu.
8. Liczba miejsc jest ograniczona i wynosi: 15 osób.
9. Kurs realizowany jest w ramach projektu współpracy „KULT” (*Kultura Lokalnie Przestrzeń Inspiracji*) zgodnie z Umową nr 00034-6936-UM0720036/22 z dnia 12 lipca 2023r. Aneks Nr 1 z dnia 05.01.2024r. zawartą pomiędzy Lokalną Grupą Działania Ziemi Mińskiej a Województwem Mazowieckim, zwanego dalej Projektem. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19. „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

### B. Rekrutacja

1. Rekrutacja uczestników kursu odbywa się poprzez stronę [www.lgdziemiminskiej.pl](http://www.lgdziemiminskiej.pl)
2. Zgłoszenia do udziału w kursie należy dokonać w terminie podanym w formularzu zgłoszeniowym, poprzez przesłanie skanu podpisanego formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie [www.lgdziemiminskiej.pl](http://www.lgdziemiminskiej.pl) na adres e-mail: [biuro@lgdziemiminskiej.pl](mailto:biuro@lgdziemiminskiej.pl) lub złożeniu w biurze LGD Ziemi Mińskiej, adres: ul. Juliana Tuwima 2A lok. U3, 05 – 300 Mińsk Mazowiecki.
3. Wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oznacza akceptację wszystkich postanowień Regulaminu rekrutacyjnego kursu.
4. Zgłoszenia, które nie zawierają wszystkich wymaganych informacji, nie będą brane pod uwagę.
5. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w kursie decyduje kolejność kompletnych i podpisanych zgłoszeń.
6. Przy weryfikacji czy zgłoszenie zostało złożone w terminie, liczy się data i godzina wpływu zgłoszenia.
7. Po zakończeniu terminu przesyłania zgłoszeń Organizator sporządza listę podstawową i rezerwową uczestników szkolenia.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej szkolenia pierwszeństwo będzie miała kolejna osoba z listy rezerwowej.
9. Osoby wyłonione do uczestnictwa w kursie zostaną poinformowane o tym telefonicznie/elektronicznie.
10. Szczegółowy harmonogram zajęć w ramach kursu zostanie przedstawiony uczestnikom po ustaleniu z wykonawcą na pierwszych zajęciach.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

### C. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji czy osoby zgłaszające się spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie, jak również w przepisach prawa. W tym celu Organizator może żądać od uczestnika złożenia określonych oświadczeń, podania określonych danych bądź przedłożenia określonych dokumentów, w tym zwłaszcza podania adresu zamieszkania lub zameldowania i numeru telefonu kontaktowego.
2. W związku z tym, że kurs kończy się wydaniem zaświadczenia i certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu pod warunkiem pozytywnego zdania przez uczestników sprawdzianu wiadomości w formie zgodnej z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632), organizator będzie żądał podania danych niezbędnych do wydania w/w dokumentów.
3. Niestosowanie się do niniejszego Regulaminu lub do odpowiednich przepisów prawa, jak również odmowa spełnienia powyższych żądań, powoduje natychmiastowe wykluczenie danej osoby z procesu rekrutacji i uprawnia Organizatora do odmowy zakwalifikowania na szkolenie oraz powoduje natychmiastowe wygaśnięcie ewentualnego prawa do uczestnictwa w szkoleniu bądź do jakichkolwiek innych roszczeń w stosunku do Organizatora.
4. Szkolenie będzie przeprowadzone w formie zajęć stacjonarnych w lokalu zapewnionym przez Organizatora, jednakże w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom kursu, w tym w przypadku istnienia stosownych wymogów lub zaleceń władz, a związanych z sytuacją epidemiologiczną panującą w kraju istnieje możliwość prowadzenia szkolenia w formie zajęć on-line, jeśli taka forma będzie uzasadniona. W przypadku konieczności prowadzenia szkolenia w formie on line uczestnicy będą zobowiązani po swojej stronie do zapewnienia sprzętu i oprogramowania umożliwiającego udział w zajęciach on-line.
5. Poprzez wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego uczestnicy wyrażają zgodę i upoważniają Organizatora do przetwarzania ich danych osobowych, w zbiorze danych osobowych dla celów organizacji kursu oraz w celach sprawozdawczych wynikających z umów podpisanych przez Organizatora z Instytucją Wdrażającą. Administratorem danych osobowych jest LGD Ziemi Mińskiej z siedzibą: ul. Juliana Tuwima 2A lok. U3, 05 – 300 Mińsk Mazowiecki Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane dla uczestnictwa w szkoleniu. Uczestnicy szkolenia mają prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania lub usunięcia, prawo to może być wykonywane poprzez przesłanie odpowiedniego wniosku w formie pisemnej na adres Organizatora.
6. Zgłaszając swój udział w kursie uczestnik podporządkowuje się postanowieniom niniejszego Regulaminu i akceptuje jego treść.
7. Postanowienia niniejszego Regulaminu są wyłączną podstawą prowadzenia procesu rekrutacji na kurs, a ich wykładnia i interpretacja należy wyłącznie do Organizatora.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania operatorów usług telekomunikacyjnych, Internetowych a w szczególności niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie przez uczestników zobowiązań określonych w niniejszym Regulaminie, spowodowane takim działaniem lub zaniechaniem.
9. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej organizatora [www.lgdziemiminskiej.pl](http://www.lgdziemiminskiej.pl) oraz do wglądu w siedzibie organizatora.
10. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad rekrutacji, w tym treści niniejszego Regulaminu w trakcie trwania rekrutacji.